



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RAPPORTI CON IMPRESE E TERRITORIO
SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE

IL RETTORE

- ✓ Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- ✓ Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2021-2022 (www.studiare-in-italia.it/studentistranieri);
- ✓ Vista la Legge del 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181;
- ✓ Visto l'articolo 5, comma 4, del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n.59, "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della Legge 13 luglio 2015, n. 107" che prevede che con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca siano individuati i settori scientifico-disciplinari all'interno dei quali sono acquisiti i 24 crediti formativi universitari o accademici che costituiscono requisito di accesso ai concorsi di cui al medesimo decreto legislativo;
- ✓ Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 10 agosto 2017, n. 616, "Modalità acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 59";
- ✓ Vista la nota MIUR prot. n. 29999 del 25/10/2017 con oggetto "Chiarimenti in merito all'acquisizione dei cd. "24 crediti formativi universitari" di cui all'art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 ed al D.M. 616/2017";
- ✓ Visto il Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34 (convertito nella Legge 17 luglio 2020, n.77) ed in particolare l'art. 236, comma 3;

- ✓ Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti emanato con Decreto Rettorale del 25 ottobre 2021 n. 4981;
- ✓ Visto il Decreto Rettorale del 7 novembre 2017, n. 4278, relativo alla contribuzione a carico degli iscritti ai Percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 CFU;
- ✓ Visto il Decreto Rettorale del 15 febbraio 2021, n. 562, di nomina del Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU;
- ✓ Visto il verbale del Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, che nella riunione telematica indetta nei giorni 11-13 ottobre 2021 ha approvato le modifiche da apportare alle Tabelle di Convalida per l'anno accademico 2021/2022 e l'aggiornamento dell'elenco insegnamenti convalidabili ai sensi del D.M. 616/2017 presenti nell'offerta erogata dell'Ateneo a.a. 2021/2022;
- ✓ Visto il verbale del Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, che nella riunione telematica indetta nei giorni 22-26 aprile 2022 ha approvato l'attivazione della procedura per la CONVALIDA TOTALE DI CREDITI ACQUISITI NELLA PROPRIA CARRIERA UNIVERSITARIA nell'ambito del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu di cui al D.M. n. 616/2017 – a.a. 2021-2022.
- ✓ Visto il Decreto Rettorale del 27/04/2022 di attivazione della procedura per la CONVALIDA TOTALE DI CREDITI ACQUISITI NELLA PROPRIA CARRIERA UNIVERSITARIA nell'ambito del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu di cui al D.M. n. 616/2017 – a.a. 2021-2022.
- ✓ Vista la LEGGE 29 giugno 2022, n. 79: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) con la quale viene modificata la normativa in materia di formazione iniziale e continua e di reclutamento docenti delle scuole secondarie.
- ✓ Visto il verbale del 02 settembre 2022 del Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, che ha approvato l'ampliamento dei destinatari a cui è concessa l'iscrizione alla procedura per la CONVALIDA TOTALE DI CREDITI ACQUISITI NELLA PROPRIA CARRIERA UNIVERSITARIA nell'ambito del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu di cui al D.M. n. 616/2017 – a.a. 2021-2022.

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

È attivata la procedura per la **CONVALIDA TOTALE DI CREDITI ACQUISITI NELLA PROPRIA CARRIERA UNIVERSITARIA** nell'ambito del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU di cui al **D.M. N. 616/2017 – A.A. 2021-2022**.

Per essere ammessi alla procedura è necessario aver conseguito tutti i 24 CFU nei propri corsi di studio universitari ai sensi del D.M. 616/2017, art. 3 commi 3 e 4 e secondo quanto previsto dal comma 6. Gli insegnamenti devono essere distribuiti in almeno 3 dei seguenti ambiti previsti dal decreto ministeriale, con un minimo di 6 CFU per ambito:

- A. Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
- B. Psicologia;
- C. Antropologia;
- D. Metodologie e tecnologie didattiche.

L'Università di Genova ha effettuato una ricognizione degli insegnamenti convalidabili erogati, distinti per Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) ed ambito di convalida. L'elenco aggiornato dei codici è pubblicato sul sito web del percorso Formativo: www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html.

Sarà inoltre possibile presentare eventuale richiesta di convalida di CFU acquisiti in percorsi formativi pregressi secondo le modalità indicate agli artt. 4 e 5.

Art. 2 Destinatari

Candidati in possesso di tutti i 24 CFU, acquisiti durante la carriera universitaria, purché in una delle seguenti condizioni:

1. Studenti dell'Università di Genova iscritti a:
 - a) corsi di laurea triennale;
 - b) corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico;
 - c) scuole di specializzazione;
 - d) corsi di dottorato di ricerca;
2. Laureati presso l'Università di Genova in possesso di laurea triennale, laurea magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea v.o.
3. Laureati con titolo di laurea triennale, magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea v.o., diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato, conseguito presso altro Ateneo, purché abbiano **acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) convalidabili ai fini del rilascio della Certificazione unica 24 CFU, presso l'Università di Genova.**

Art. 3 Termini di presentazione domande

Le domande per la CONVALIDA TOTALE DI CREDITI ACQUISITI NELLA PROPRIA CARRIERA UNIVERSITARIA nell'ambito del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu di cui al D.M. n. 616/2017 – a.a. 2021-2022 potranno essere presentate dal **05/09/2022** al **10/10/2022**.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda per studenti e laureati UNIGE

Prima di avviare la procedura di iscrizione, il candidato è tenuto a verificare l'effettivo possesso dei 24 CFU acquisiti durante la sua carriera universitaria, consultando il documento denominato "Esami convalidabili per i 24 CFU di cui al D.M. 616/2017" disponibile al link <https://servizionline.unige.it/web-studenti2/it/#/libretto>

Tale documento mostra quali tra gli insegnamenti della propria carriera presso Unige sono presenti nelle Tabelle di convalida approvate dal Comitato di Gestione del Percorso di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. 616/2017.

N.B. Ai sensi del D.M. 616/2017 art. 3 comma 3 lettera d, sono validi per l'ambito D per tutte le classi di concorso solo gli insegnamenti nei settori M-PED/03 e M-PED/04. Gli iscritti dovranno pertanto autonomamente verificare che gli insegnamenti presenti nel loro piano di studi, convalidabili per l'ambito disciplinare D, siano appartenenti a settori scientifico disciplinari adeguati alle classi di concorso alle quali desiderano accedere.

CASO 1 Se risultano in carriera tutti i 24 CFU convalidabili, il candidato:

1. Presenta la domanda di iscrizione completando la procedura online disponibile su servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione e allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Verifica lo stato della domanda su servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione;
3. Se la domanda risulta approvata effettua il pagamento del bollo di euro 16,00 disponibile al link servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/;
4. Conferma la domanda di iscrizione accedendo al link servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL.

N.B. Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Entro 30 giorni dalla conferma della domanda di iscrizione, allo stesso link servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di Certificazione unica 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017.

CASO 2: se NON risultano in carriera tutti i 24 CFU convalidabili, il candidato:
che sia in grado di dimostrare l'acquisizione di tali crediti coerenti con quanto previsto dal D.M. 616/2017, contestualmente alla domanda di iscrizione potrà presentare **Istanza di Convalida**, utilizzando il modulo **disponibile al link**

www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu/cARRIERE-COMLETE.

L'istanza di convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione, responsabile del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza, per settore scientifico disciplinare (SSD), obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

Per procedere all'iscrizione, il candidato:

1. Presenta la domanda di iscrizione completando la procedura online disponibile su servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione e allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Carica nella domanda di iscrizione il modulo Istanza di Convalida allegando obiettivi formativi e/o programmi ufficiali relativi agli insegnamenti di cui richiede la convalida;
3. Verifica lo stato della domanda su servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione;
4. Se la domanda risulta approvata, procede con il pagamento del bollo di euro 16,00 disponibile al link servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/;
5. Conferma la domanda di iscrizione accedendo al servizio disponibile al link servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL;

N.B. Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

6. Riceve notifica via e-mail dell'avvenuto avvio dell'istruttoria relativa all'istanza di convalida;
7. Effettua, se dovuto, il pagamento di 100€ per la gestione dell'istanza di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati fino all'a.a. 2008/2009. Per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati a partire dall'a.a. 2009/2010 non è previsto alcun onere di pagamento.

L'istanza di convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione, responsabile del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza, per settore scientifico disciplinare (SSD), obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

Entro 30 giorni dall'avvio dell'istruttoria di valutazione dell'istanza di convalida, il candidato riceverà notifica via mail dell'esito dell'istruttoria.

Nel caso di esito positivo, al link servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione unica di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017.

In caso di esito negativo, il procedimento si conclude senza il rilascio della certificazione richiesta e senza il rilascio di alcuna certificazione intermedia.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda per laureati presso altri atenei

I laureati con titolo di laurea triennale, magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea v.o., diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato, conseguito presso altro Ateneo, **purché abbiano acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) convalidabili ai fini del rilascio della Certificazione unica 24 CFU, presso l'Università di Genova, contestualmente alla domanda di iscrizione al percorso, dovranno presentare Istanza di Convalida**, utilizzando il modulo **disponibile al link www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu/carriere-complete**.

L'Istanza di Convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione, responsabile del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza per settore scientifico disciplinare (SSD) obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

Per procedere all'iscrizione, il candidato:

1. Presenta la domanda di iscrizione completando la procedura online disponibile su servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione, allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Carica nella domanda di iscrizione il modulo Istanza di Convalida, allegando:
 - attestazione degli esami sostenuti;
 - obiettivi formativi e/o programmi ufficiali degli insegnamenti per i quali si presenta istanza o attestazioni prodotte dalle Istituzioni competenti secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 6 del D.M. 10/08/2017 n. 616.

N.B. Ai sensi del D.M. 616/2017 art. 3 comma 3 lettera d, sono validi per l'ambito D per tutte le classi di concorso solo gli insegnamenti nei settori M-PED/03 e M-PED/04. Gli iscritti dovranno pertanto autonomamente verificare che gli insegnamenti presenti nel loro piano di studi, convalidabili per l'ambito disciplinare D, siano appartenenti a settori scientifico disciplinari adeguati alle classi di concorso alle quali desiderano accedere.

3. Verifica lo stato della domanda su servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione;

4. Se la domanda risulta approvata, procede con il pagamento del bollo di euro 16,00 disponibile al link servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/;
 5. Conferma la domanda di iscrizione accedendo al link servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL;
- N.B. Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda;
6. Riceve notifica via e-mail dell'avvenuto avvio dell'istruttoria relativa all'istanza di convalida;
 7. Procede con il pagamento di 100€ per la gestione dell'istanze di convalida di crediti formativi disponibile al link servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/

Entro 30 giorni dall'avvio dell'istruttoria di valutazione dell'istanza di convalida, il candidato riceverà notifica via mail dell'esito dell'istruttoria.

Nel caso di esito positivo, al link servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione unica di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017.

In caso di esito negativo, il procedimento si conclude senza il rilascio della certificazione richiesta e senza il rilascio di alcuna certificazione intermedia.

Art. 6

Comitato di Gestione e Direttore del Percorso Formativo

Comitato di Gestione:

Direttore: Prof. Claudio Carmeli

Docenti interni: Prof. G. Amoretti, Prof.ssa F. Morselli, Prof. L. Mauro

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa e organizzativa:
Dott.ssa M. Diana.

Struttura responsabile della gestione organizzativa e amministrativo-contabile: Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente.

Struttura responsabile del rilascio della certificazione: Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master.

Sportello informativo: Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione - Servizio rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente, Area Didattica – Servizio segreterie studenti.

Sito del Percorso Formativo: www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html

Per informazioni relative al Percorso Formativo:

- indirizzo e-mail 24cfu@formazione.unige.it
- sportello telefonico tel. 010/3353936;

Giorni ed orari di apertura dello sportello telefonico saranno pubblicati sul sito del Percorso Formativo www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>

IL RETTORE

Prof. Federico Delfino

(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Burlando

Per informazioni: 24cfu@formazione.unige.it – Sportello Telefonico 010 3353936