



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - DIEC

D.D. 5187/2020

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>);
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Vista la nota del Direttore del Corso del 07.12.2020 con la quale si propone la riapertura dei termini per l'iscrizione al Corso di perfezionamento in "Esperto al 110%" Esperto di gestione della "moneta fiscale" Aspetti pratici e strumenti operativi necessari alla completa applicazione dei benefici fiscali del 110% previsti dal Decreto "Rilancio" a.a. 2020-2021
- Vista la Delibera del Dipartimento di Economia del 10.12.2020 con la quale viene approvata la riapertura dei termini per l'iscrizione al Corso di perfezionamento in "Esperto al 110%" Esperto di gestione della "moneta fiscale" Aspetti pratici e strumenti operativi necessari alla completa applicazione dei benefici fiscali del 110% previsti dal Decreto "Rilancio" a.a. 2020-2021;

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

La riapertura dei termini per l'iscrizione al Corso di perfezionamento in "Esperto al 110%" Esperto di gestione della "moneta fiscale" Aspetti pratici e strumenti operativi necessari alla completa applicazione dei benefici fiscali del 110% previsti dal Decreto "Rilancio" a.a. 2020-2021.

Il Corso di perfezionamento in "Esperto al 110%" Esperto di gestione della "moneta fiscale" Aspetti pratici e strumenti operativi necessari alla completa applicazione dei benefici fiscali del 110% previsti dal Decreto "Rilancio" a.a. 2020-2021 è realizzato dal Dipartimento di Economia in collaborazione con l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente.

Art. 2
Finalità del Corso e destinatari

Il corso intende fornire un quadro teorico e una preparazione specifica e operativa agli interessati e agli addetti del settore, favorendo l'acquisizione di competenze necessarie alla realizzazione di progetti ammissibili alla completa applicazione dei benefici fiscali del 110% previsti dal Decreto "Rilancio". Si considerano quindi gli atti che vanno dalla valutazione preliminare delle opportunità sino alla conclusione dei lavori pagati con il beneficio, coordinati con gli altri bonus fiscali in vigore e con l'utilizzo delle possibilità di cessione del credito fiscale o sconto in fattura.

Il corso intende formare esperti in gestione della "moneta fiscale" e nell'applicazione delle procedure necessarie a ottenere il beneficio fiscale del 110% (art.119 e 121 del D.L. 34 2020, convertito nella legge 77-2020). Come è noto, tale provvedimento legislativo si prefigge di permettere, senza spendere risorse proprie, di rendere efficiente la propria casa a condizione di renderla radicalmente più efficiente sotto il profilo energetico e/o più sicura sotto il profilo del rischio sismico. La tematica è intrinsecamente interdisciplinare e interessa profili finanziari, fiscali, amministrativi, di comunicazione oltre che propriamente tecnici.

Il corso è rivolto a:

Professionisti attivi nel settore dell'efficientamento energetico degli edifici e/o giovani interessati ad approfondire le tematiche in oggetto: amministratori di condominio e di patrimoni immobiliari, commercialisti, consulenti del lavoro, ingegneri, geometri, architetti, avvocati, periti oltre a tutte le figure tecniche addette ai lavori nel settore, incaricate della gestione del patrimonio edilizio di proprietà privata e pubblica (es IACP). Potranno inoltre essere interessati studenti universitari degli ultimi anni dei corsi di studio e neo-laureati in discipline attinenti le tematiche in oggetto.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso (indicare classi di laurea o diploma): Laurea in economia, ingegneria, architettura, giurisprudenza, geologia oppure diploma di scuola superiore con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

E' stato richiesto il riconoscimento di CFP agli ordini degli Ingegneri, Architetti e Geometri

Art. 3 Organizzazione didattica e contenuti

Il corso è organizzato in 20 lezioni da un'ora ciascuna in cui interverranno professionisti del settore, docenti universitari e giornalisti moderatori e si svolge su piattaforma Aulaweb. le lezioni saranno live streaming online, con possibilità di interazione tramite chat da parte degli iscritti al corso.

Il corso si svolge secondo il calendario di seguito riportato:

Argomento	n ore intervento	giorno di lezione	orario
1 – Gli interventi incentivati: il decoro degli edifici e il risparmio energetico	1	martedì 15/12/2020	13-14
2 – Ecobonus (efficienza energetica)	1	mercoledì 16/12/2020	13-14
3 Il sismabonus 2.1	1	venerdì 18/12/2020	13-14
3 BIS sismabonus 2.2	1	martedì 12/01/2021	13-14
4- L'efficienza energetica dell'edificio: l'involucro edilizio e gli impianti tecnici	1	mercoledì 13/01/2021	13-14
5 Il superbonus, le regole	1	giovedì 14/01/2021	13-14
6 Il superbonus, i contratti, gli esempi e le valutazioni – il "commissioning"(1)	1	venerdì 15/01/2021	13-14
7 I lavori – autorizzazioni e gestione– il "commissioning"(2)	1	martedì 19/01/2021	13-14
8 La cosiddetta "moneta fiscale" e la cessione del credito	1	mercoledì 20/01/2021	13-14
9 Lo sconto in fattura	1	giovedì 21/01/2021	13-14
10 I lavori – autorizzazioni e gestione	1	martedì 26/01/2021	13-14
11 Assemblea: come decidere.	1	mercoledì 27/01/2021	13-14
12 Assemblea: ripartizione delle spese e detrazioni	1	giovedì 28/01/2021	13-14
13 La gara e l'appalto	1	venerdì 29/01/2021	13-14
14 Negoziazione, contratti, polizze assicurative	1	martedì 02/02/2021	13-14
15 Il controllo dell'esecuzione	1	mercoledì 03/02/2021	13-14
16 La gestione degli errori	1	giovedì 04/02/2021	13-14
17 Il contenzioso	1	venerdì 05/02/2021	13-14
18 Il ruolo delle banche	1	martedì 09/02/2021	13-14
19 Il ruolo di altri intermediari	1	mercoledì 10/02/2021	13-14
20 110% , gli effetti macroeconomici	1	giovedì 11/02/2021	13-14

Il calendario potrà subire delle modifiche, che saranno comunicate tempestivamente a tutti gli iscritti, tramite piattaforma Aulaweb.

Per chi fosse impossibilitato a seguire la lezione durante la diretta live streaming, sarà possibile fruire successivamente:

le lezioni rimarranno disponibili sulla piattaforma.

Per coloro che presenteranno la propria domanda di iscrizione dopo l'avvio del corso (15.12.2020), sarà possibile, una volta perfezionata la domanda accedere ai contenuti in modalità asincrona, tramite la piattaforma Aulaweb.

Il link e la chiave d'accesso saranno comunicate dalla segreteria del corso, ad avvenuto perfezionamento dell'iscrizione.

Art.4 Modalità e quota d'iscrizione

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>, entro **le ore 12:00 dell'8 gennaio 2021**.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Dovrà essere allegato, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

Il corso ha un costo di € 115,00 IVA esente e comprensivo dell'imposta di bollo; il pagamento è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento della quota d'iscrizione **dovrà essere effettuato mediante:**

- Carta di credito (anche prepagata)
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio
- Presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (bollettino Freccia)
- Tramite il proprio sistema di homebanking qualora lo stesso consenta il pagamento utilizzando il "bollettino freccia" di cui sopra.

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore lavorative.

I candidati ammessi al corso devono inoltre perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) entro **l'11/01/2021 ore 12:00**.

Durante la procedura di perfezionamento, dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo al momento del perfezionamento della domanda (consultabile sul sito www.perform.unige.it).

Solo una volta effettuato il perfezionamento della domanda sarà possibile accedere alla piattaforma Aulaweb.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione a eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/02/2017 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2020/2021).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

Art. 5

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione e merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 6

Comitato di Gestione e Direttore

Il Comitato di Gestione del Corso è composto dai Proff. Luca Beltrametti (Diec) Direttore, Laura Nieri (Diec), Corrado Schenone (Dime), Antonio Brencich (DICCA) e dai membri esterni Glauco Bisso (giornalista) e Saverio Fossati (giornalista de Il Sole 24 Ore).

Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipa un rappresentante del Servizio Apprendimento Permanente.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del corso l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (sito Internet: www.perform.unige.it).

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Genova, **15 dicembre 2020**

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Alberto Quagli
firmato digitalmente

Responsabile del procedimento
Dott. Gianluca Merialdo
Per informazioni: Alessia Popia mail: popia@perform.unige.it