



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - DIEC

D.D. 4967/2020

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento professionale e di Formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>);
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Vista la Delibera del Dipartimento di Economia del 04/11/2020, con la quale viene attivata la terza edizione del Corso di Perfezionamento in "Innovazione Digitale per i Beni e le attività culturali e per il Turismo" a.a. 2020-2021;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

L'attivazione per l'anno accademico 2020/2021 della terza edizione del Corso di Perfezionamento in "Innovazione Digitale per i Beni e le attività culturali e per il Turismo" a.a. 2020-2021.

Il Corso di Perfezionamento in "Innovazione Digitale per i Beni e le attività culturali e per il Turismo" a.a. 2020-2021 è realizzato dal Dipartimento di Economia in collaborazione con l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

L'approccio digitale al settore turistico-culturale è oggi una tematica fondamentale per chi si occupa di fruizione, valorizzazione, tutela e gestione del patrimonio culturale, materiale, immateriale e territoriale.

Il corso promuove un tema di grande attualità, con un approccio innovativo in quanto trasversale ai diversi settori della cultura. L'obiettivo è generare consapevolezza e favorire conoscenze di base relativamente ai processi di digitalizzazione delle attività e dei beni culturali e del turismo. Il corso favorisce un metodo formativo che si arricchisce delle sinergie provenienti da uno spettro di discipline ampio e in continua ridefinizione. Il percorso formativo offre conoscenze di base e competenze manageriali ai laureati nelle discipline umanistiche, diplomati alle accademie di belle arti, professionisti e imprenditori nel settore delle imprese culturali e creative, dipendenti di enti ed organizzazioni pubbliche nel settore dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Il corso intende formare un professionista in grado di gestire progetti o processi di digitalizzazione nell'ambito dei beni e attività culturali e del turismo.

Il corso risponde a una domanda crescente e qualificata di professionisti ed esperti capaci di orientarsi nel mondo delle tecnologie digitali applicate al settore dei beni culturali, di innovare e di gestire i processi e le iniziative di digitalizzazione. Le figure professionali che emergono dal percorso formativo sapranno coniugare competenze trasversali nei campi culturale e artistico, economico, digitale.

Il corso si articola in 4 moduli formativi, è prevista la possibilità di iscriversi ai singoli moduli.

Il corso è rivolto a:

laureati e diplomati, interessati ad operare nel settore turistico-culturale, impegnati nella promozione di attività e/o progetti e/o organizzazioni culturali che vogliano acquisire conoscenze, nuovi strumenti digitali per il proprio lavoro e sviluppare nuove competenze, confrontandosi con le più innovative e recenti esperienze del settore di riferimento.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione

- Laurea in qualsiasi disciplina che posseggano conoscenze e motivazioni coerenti con gli obiettivi del corso;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza almeno triennale nel settore dei beni e delle attività culturali e del turismo.

A coloro che intendano frequentare l'intero corso è richiesto di proporre un progetto/idea di digitalizzazione da presentare all'atto dell'iscrizione.

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il corso inizierà nel mese di febbraio 2021 e terminerà nel mese di aprile 2021, sarà erogato in live streaming online.

Il corso si articola in 4 moduli formativi: il primo modulo è considerato propedeutico in quanto consente ai corsisti di acquisire le competenze di base per frequentare con profitto i restanti moduli, che trattano argomenti più specifici. Oltre alla frequenza dell'intero corso, è prevista la possibilità di iscriversi ai singoli moduli. Per chi si iscrive ad un singolo modulo non sono previsti la redazione del project work e il mentoring individuale.

Ciascun modulo è composto da due lezioni. Le lezioni si svolgono in modalità didattica a distanza + e-learning (autoapprendimento guidato) durante la settimana; ciascuna lezione inizia il lunedì con una attività di autoapprendimento a distanza, seguita da una presentazione frontale di quattro ore, nella giornata di martedì, a cura del docente, in diretta streaming con rilevamento delle presenze; durante la settimana si svolgono ulteriori attività di autoapprendimento e studio individuale, organizzate dal docente ma fruite liberamente da ogni corsista; il venerdì si svolgono attività laboratoriali e di supporto all'apprendimento, e analisi di casi aziendali emblematici, mediante diretta streaming con rilevamento delle presenze, con il supporto di un docente di riferimento.

Gli studenti che acquistano l'intero corso hanno diritto ad ulteriori 24h di mentoring per supportare le fasi di redazione del project work.

I migliori progetti saranno selezionati per una pubblicazione divulgativa dell'Università di Genova e potranno essere supportati per la loro effettiva realizzazione dal STEP-UP, il laboratorio di co-working e incubazione di progetti culturali innovativi del Dipartimento di Economia.

La frequenza delle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 20% del monte ore complessivo.

Sede del Corso: ambiente Microsoft Teams

Al corso sono attribuiti 5 CFU (Crediti Formativi Universitari) nei settori scientifico disciplinari espressi dal piano didattico.

Modulo	SSD	ore docenza frontale	ore docenza e-learning (e autoapprendimento)	Ore case studies	Ore laboratorio ed esercizi	h totali per modulo	Docenti
Moduli propedeutici							
LEARNING OUTCOME 1							
1.Aspetti di economia della cultura e del turismo e digitalizzazione: a) concetti di economia e gestione delle aziende e organizzazioni culturali e dati sul mercato della cultura e del turismo. b) I sistemi informativi per la cultura e il turismo: concetti basilari di ICT e di strumenti per i processi di digitalizzazione	SECS-P/07	8	12	4	4	28	Renata Paola Dameri e Clara Benevolo
Moduli verticali							
LEARNING OUTCOME 2							
2.Modelli di business e marketing per il digitale applicato a cultura e turismo: a) I modelli di business per la digitalizzazione della cultura e del turismo	SECS-P/08	8	12	4	4	28	Riccardo Spinelli Giorgia Profumo

b) Uso di Internet e social media per audience engagement e promozione di prodotti ed eventi turistici e culturali							
LEARNING OUTCOME 3							
3. Strumenti e tecnologie digitali: a) Sistemi informativi per la gestione dei beni e delle attività culturali b) Strumenti e tecnologie innovative per la digitalizzazione degli spazi museali	ICAR/19 SECS- P/07	8	12	4	4	28	Davide Mezzino Massimo Albanese
LEARNING OUTCOME 4							
4. Musei, territorio e turismo: a) Processi di digitalizzazione dei luoghi della cultura, valorizzazione e sviluppo territoriale b) Strumenti di management per la digitalizzazione dei processi e prodotti turistici	ICAR/14 SECS- P/08	8	12	4	4	28	Monica Bruzzone Clara Benevolo
Totale attività didattica frontale		32	48	16	16		
Mentoring e redazione Project Work finale						24	
Totale						136	

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni frontali	32	3
e-learning (approfondimenti e autoapprendimento guidato)	48	
Casi aziendali	16	0,5
Condivisione di esercizi, sviluppo casi di studio in aula virtuale	16	0,5
Mentoring e redazione Project Work finale	24	1
Totale	136	5

Art.4 Modalità e quota d'iscrizione

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di 15 iscritti, massimo 25.

Le candidature sono ammesse in ordine di arrivo per coloro in possesso dei requisiti minimi.

Per coloro che intendano frequentare l'intero corso è richiesta la presentazione di una scheda di progetto di digitalizzazione che costituirà elemento di selezione. Il format per la proposta di progetto sarà disponibile al sito <https://www.perform.unige.it/corsi/corso-innovazione-digitale-bac>

Il progetto/idea sarà valutato dal Comitato di Gestione, che effettuerà la selezione come idoneo/non idoneo alla partecipazione.

Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>, entro **le ore 12:00 del 29/01/2021**.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Dovrà essere allegato, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità oltre al progetto/idea di cui sopra, e, in fase di perfezionamento della domanda dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (consultabile sul sito www.perform.unige.it).

Costi

- **Il corso completo ha un costo di € 1200,00 + €16 (bollo su istanza di iscrizione).** La quota comprende moduli 1,2,3 e 4 + mentoring e redazione Project Work finale
- **1 solo modulo (a scelta tra 1, 2, 3, 4) ha un costo di € 390 +€16 (bollo su istanza di iscrizione).**

il pagamento è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento della quota d'iscrizione **dovrà essere effettuato mediante:**

- Carta di credito (anche prepagata)
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio
- Presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (bollettino Freccia)
- Tramite il proprio sistema di homebanking qualora lo stesso consenta il pagamento utilizzando il "bollettino freccia" di cui sopra.

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore lavorative.

I candidati ammessi al corso devono inoltre perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) entro il **01/02/2021** ore 12:00.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione a eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/02/2017 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2020/2021).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

Art. 5

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione e merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 6

Comitato di Gestione e Direttore

Il Comitato di Gestione del Corso è composto dai Proff. Renata Paola Dameri (Diec) Direttore, Clara Benevolo (Diec), Riccardo Spinelli (Diec), e dai membri esterni arch. Monica Bruzzone, Arch. Davide Mezzino. Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipa un rappresentante del Servizio Apprendimento Permanente.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del corso è l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (sito Internet: www.perform.unige.it).

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Genova, 01 dicembre 2020

Il Direttore di Dipartimento
F.TO digitalmente Prof. Alberto Quagli

Responsabile del procedimento
Dott. Gianluca Merialdo
Per informazioni: Alessia Popia mail: popia@perform.unige.it