



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING
SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE - PERFORM

Decreto n. 3967

IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto l'Accordo Operativo stipulato in data 29/06/2016 (repertorio n.2799 del 14/07/2016) tra l'Università degli Studi di Genova e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione: Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica ed in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per il quadriennio 2016/2020;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/02/2017 relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2017/2018;
- Visto il Decreto d'Urgenza del Direttore del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) n. 3748 del 10/10/2017 con il quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Formazione in "Programmazione di base – I Fase" - X edizione;
- Visto l'Accordo Attuativo NR. 18 del 12/10/2017 stipulato tra il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione – Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica e in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per l'anno 2017;
- Vista la Determina Dirigenziale dell'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning – Servizio Apprendimento permanente-PerForm, n. 6955 del 16/10/2017 con la quale sono stati presi in carico i Corsi di Formazione attivati nell'ambito dell'Accordo Attuativo NR. 18 del 12/10/2017, tra i quali risulta la X edizione del Corso di Formazione in "Programmazione di base – I Fase".

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2017/18 il **Corso di Formazione in "Programmazione di base – I Fase" X edizione** presso l'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento permanente-PerForm.

Il Corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) dell'Università degli Studi di Genova e con la Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT) di Chiavari.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Finalità del Corso:

Il Corso fornirà le conoscenze di base necessarie per formare programmatori orientati ad applicazioni gestionali.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

- o Laurea in Fisica, Ingegneria, Informatica e Matematica conseguita secondo l'ordinamento previgente o titoli equipollenti.

- o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (classe 8), Ingegneria dell'Informazione (classe 9), Ingegneria Industriale (classe 10), Scienze e Tecnologie Fisiche (classe 25), Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26) Scienze Matematiche (classe 32) conseguita secondo l'ordinamento vigente o titoli equipollenti.

Potrà essere valutata l'ammissione di coloro che, in possesso di un titolo di studio universitario diverso da quello specificato o del solo diploma di scuola media superiore, siano ritenuti idonei dal Comitato di Gestione. Occorre in ogni caso essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

Art. 3

Contenuti

Il Corso prevede 90 ore di formazione (teoriche e/o pratiche) più 3 ore per l'esame finale.

Programma didattico:

Il programma didattico comprenderà:

1. Codifica delle informazioni
2. Architettura dei sistemi e dei dati
3. Reti di calcolatori
4. Database
5. Logica di programmazione

Art.4

Organizzazione didattica e valutazione

Il Corso si svolgerà da novembre a dicembre 2017 nell'arco di tre settimane con impegno full time.

La frequenza al Corso è obbligatoria; per accedere alla prova finale/ricevere l'attestato di partecipazione è richiesta la frequenza di almeno l'80% del monte ore.

Sede del Corso: Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT) di Chiavari.

Lingua nella quale si svolgerà il Corso: italiano; in caso di iscrizione di studenti stranieri, il Corso potrà essere svolto in lingua inglese.

Al termine della fase d'aula gli studenti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.) saranno chiamati a sostenere una prova finale che sarà valutata in trentesimi.

Art. 5

Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda> entro le ore 12:00 del 20/11/2017.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. copia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/02/2017 relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2017/2018.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Al Corso sono ammessi al massimo 16 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 5.

Il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Corso.

Il Corso sarà riservato prioritariamente agli allievi militari segnalati dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA. di Chiavari.

Qualora il numero degli allievi segnalati non superasse il numero di posti disponibili, potranno essere ammesse candidature da parte di allievi civili in possesso dei necessari requisiti di accesso. Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

L'elenco degli ammessi al Corso sarà pubblicato a cura del Servizio Apprendimento permanente-PerForm sul sito internet www.perform.unige.it entro il 21/11/2017.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 6

Modalità e quota d'iscrizione

Tutti i candidati ammessi al Corso di Formazione in "Programmazione di base – I Fase" devono perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> entro il 23/11/2017.

Per i soli candidati civili

Il pagamento della quota d'iscrizione pari a € 766,00 (compresi di bollo) dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata:

- (modalità consigliata) **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige
- presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (bollettino Freccia)

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 7

Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione e merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 8

Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Direttore: Marco Maratea

Comitato di Gestione:

Docenti interni: Enrico Giunchiglia e Gualtiero Volpe

Docenti esterni: il Comitato sarà composto anche da due componenti nominati dalla Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Elena Tortora

La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso è: l'Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning; Servizio Apprendimento permanente – PerForm; Settore Apprendimento Permanente (Piazza della Nunziata 2, tel: 010/2099466, mail: perform@unige.it, www.perform.unige.it).

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, l'Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning; Servizio Apprendimento permanente – PerForm; Settore Apprendimento Permanente e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

Genova, 23/10/2017

IL RETTORE
F.to Paolo Comanducci

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valentina Pollio
Tel. 010/2099466