



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RAPPORTI CON IMPRESE E TERRITORIO
SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE

D.R. N. 405/3.2.2020

IL RETTORE

- ✓ Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- ✓ Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- ✓ Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 1551 del 05.05.2017 come modificato dal D.R. n. 5321 del 31.10.2018);
- ✓ Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2019-2020 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- ✓ Vista la legge 13/07/2015 no. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181;
- ✓ Visto l'articolo 5, comma 4, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n.59, "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107" che prevede che con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca siano individuati i settori scientifico-disciplinari all'interno dei quali sono acquisiti i 24 crediti formativi universitari o accademici che costituiscono requisito di accesso ai concorsi di cui al medesimo decreto legislativo;
- ✓ Visto il D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 "Modalità acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 59";
- ✓ Visto il Decreto Rettorale no. 4278 del 7/11/2017 relativo alla contribuzione a carico degli iscritti ai Percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 CFU;
- ✓ Visto il Decreto del Rettore no. 6038 del 10/12/2018 con il quale è stato istituito il Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU;
- ✓ Visto il verbale del Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, che nella riunione del 21/11/2019 ha approvato l'offerta formativa del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu di cui al D.M. n. 616/2017 – A.A. 2019-2020;

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2019-2020, il **PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU DI CUI AL D.M. N. 616/2017 – A.A. 2019-2020**.

Gli allievi, sulla base del proprio Piano Formativo Individuale potranno fruire del Percorso Formativo scegliendo tra gli insegnamenti proposti, fino alla completa acquisizione dei 24 CFU, presentando anche eventuale richiesta di convalida di CFU acquisiti in percorsi formativi pregressi.

I CFU acquisiti nel Percorso Formativo per i 24 CFU possono essere utilizzati anche per l'accesso alle Classi di Concorso specifiche ex Decreto Ministeriale n. 259 del 9 maggio 2017.

Art. 2
Finalità del Percorso Formativo

Il Percorso Formativo intende fornire conoscenze e competenze nelle discipline dei seguenti ambiti:

- A. Per l'ambito **Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione**:
- conoscenze e competenze in relazione agli elementi di base della pedagogia utili all'esercizio della professione di docente, con particolare riferimento ai fondamenti della pedagogia generale, interculturale e dell'inclusione.
- B. Per l'ambito **Psicologia**:
- conoscenze e competenze in relazione agli elementi di base del funzionamento psicologico, dei processi di sviluppo e di adattamento degli studenti, con attenzione ai processi psicologici-cognitivi e affettivo/relazionali coinvolti nel contesto scolastico e nel campo dell'apprendimento, dell'educazione, della partecipazione, del benessere scolastico e dell'orientamento scolastico/professionale;
 - conoscenze e competenze utili alla promozione dei processi di crescita attraverso la valorizzazione dei percorsi individuali, in linea con la normativa scolastica relativamente alla programmazione individualizzata o personalizzata;
 - conoscenze e competenze sui processi psicologici che influenzano il funzionamento dei gruppi e delle organizzazioni scolastiche.
- C. Per l'ambito **Antropologia**:
- conoscenze e competenze di natura antropologica e antropologico-culturale;
 - conoscenze e competenze relative all'etnografia dell'organizzazione scolastica e ai modelli di analisi dei processi culturali e istituzionali (*schooling*);
 - conoscenze e competenze relative alla lettura e all'analisi dei fenomeni della dispersione scolastica;
 - conoscenze e competenze relative ai processi migratori, di globalizzazione e società della conoscenza per affrontare la multiculturalità delle classi.
- D. Per l'ambito **Metodologie e tecnologie didattiche**:
- conoscenze e competenze in relazione agli elementi di base delle metodologie e delle tecnologie per la didattica utili all'esercizio della professione docente, anche con riferimento a specifici ambiti disciplinari coerenti con le classi concorsuali.

Art. 3 Destinatari

Il Percorso Formativo è rivolto a:

- studenti dell'Università degli Studi di Genova iscritti a:
 - corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (se iscritti dalla 4 volta in poi);
 - scuole di specializzazione;
 - corsi di dottorato di ricerca.
- laureati di qualsiasi Ateneo in possesso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato.

Art. 4 Contenuti dell'offerta formativa

L'offerta formativa si compone di 4 insegnamenti da 6 CFU suddivisi in 4 ambiti:

- Ambito Pedagogico - 1 insegnamento;
- Ambito Psicologico - 1 insegnamento;
- Ambito Antropologico - 1 insegnamento;
- Ambito delle metodologie e tecnologie didattiche - 1 insegnamento.

Il piano di studio di ciascun allievo si comporrà dei 4 insegnamenti come da programma didattico di seguito descritto. In presenza di convalida concessa da UNIGE per CFU già acquisiti in percorsi formativi pregressi, il piano di studio potrà essere opportunamente ridotto, mantenendo la piena coerenza con il dettato di legge.

Gli insegnamenti saranno erogati in modalità blended (presenza + distanza).

L'insegnamento erogato in modalità blended (3 CFU in presenza + 3 CFU a distanza) sarà articolato nelle seguenti ore di formazione:

- 18 ore di lezioni frontali;
- 9 ore di lezioni a distanza;
- 123 ore di studio individuale.

Al Percorso Formativo sono attribuiti 24 CFU.

Programma didattico:

AMBITO A:

Titolo insegnamento	Titolo moduli	SSD	CFU	Modalità	Ore	Studio individuale
---------------------	---------------	-----	-----	----------	-----	--------------------

Titolo insegnamento	Titolo moduli	SSD	CFU	Modalità	Ore	Studio individuale
97206 - PEDAGOGIA, PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA DELL'INCLUSIONE (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	Pedagogia generale	M-PED/01	3	Presenza	18	123
	Didattica e pedagogia speciale	M-PED/03	3	Distanza	9	

AMBITO B:

Titolo insegnamento	Titolo moduli	SSD	CFU	Modalità	Ore	Studio individuale
97217 - PSICOLOGIA (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	Psicologia dello sviluppo	M-PSI/01	1	Presenza	3	123
		M-PSI/04	2	Distanza	1.5	
		M-PSI/04		Distanza	1.5	
		M-PSI/04		Presenza	3	
		M-PSI/04		Presenza	3	
	Psicologia sociale	M-PSI/05	2	Presenza	3	
				Distanza	1.5	
				Presenza	3	
		M-PSI/06	1	Distanza	1.5	
				Presenza	3	

AMBITO C:

Titolo insegnamento	Titolo moduli	SSD	CFU	Modalità	Ore	Studio individuale
97221 - ANTROPOLOGIA (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	Antropologia culturale	M-DEA/01	3	Presenza	9	123
				Distanza	4.5	
	Antropologia Filosofica	M-FIL/03	3	Presenza	9	
				Distanza	4.5	

AMBITO D:

Titolo insegnamento	Titolo moduli	SSD	CFU	Modalità	Ore	Studio individuale
97224 - METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	Metodologie didattiche e ricerca	M-PED/04	5	Distanza	6	123
				Presenza	18	
	Media e tecnologie per la didattica	M-PED/03	1	Distanza	3	

Ogni insegnamento prevede un esame individuale finale con votazione in trentesimi per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. I CFU corrispondenti a ciascun insegnamento sono acquisiti con il superamento dell'esame. Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo, per ogni insegnamento sono previsti tre appelli d'esame. Per sostenere gli esami è necessario essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione al percorso.

Art. 5

Convalida crediti acquisiti in precedenza

L'Università degli Studi di Genova ha effettuato un'approfondita ricognizione degli insegnamenti convalidabili ai sensi del D.M. 616/2017, distinti per Settori Scientifico-Disciplinari (SSD). L'elenco aggiornato di tali insegnamenti è pubblicato nelle Tabelle di Convalida sul sito web del percorso Formativo: <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>

I candidati in possesso di crediti acquisiti presso l'Università degli Studi di Genova, potranno inoltre verificare se sono in possesso di insegnamenti validi per la convalida ai sensi del D.M. 616/2017, consultando il documento "ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)", al seguente link <https://servizionline.unige.it/web-studenti/#/autocertificazioni>

I candidati che risultassero in possesso dei 24 CFU secondo il dettato di legge, dovranno comunque completare la procedura di iscrizione come riportato all'art. 8 del presente bando.

Quanto riportato nell'ATTESTAZIONE PER 24 CFU verrà inserito nella carriera 24 CFU come convalida automatica.

Il candidato ha facoltà di rinunciare alla convalida automatica mediante invio allo sportello 24 CFU (24cfu@formazione.unige.it) del modulo “Istanza per rinuncia” debitamente compilato e sottoscritto, entro e non oltre le ore 12:00 del 06/03/2020.

Presentazione istanza per convalida

I candidati in possesso di:

- 1. CFU acquisiti presso UNIGE non presenti nelle tabelle di convalida/“ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)”;**
- 2. CFU acquisiti in altri atenei/AFAM**

potranno presentare **Istanza per Convalida**.

Tale istanza potrà essere presentata ai fini dell’iscrizione al Percorso formativo per l’acquisizione dei 24 CFU oppure per la convalida di carriere complete, solo nel caso in cui gli ultimi CFU siano stati conseguiti presso l’Ateneo di Genova.

Le istanze di convalida dovranno essere presentate complete della necessaria documentazione entro la scadenza indicata per la presentazione e conferma della domanda (cfr. art. 8).

Le istanze di convalida saranno esaminate dal Comitato di Gestione, responsabile del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza, per settore scientifico disciplinare (SSD), obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall’art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

La convalida sarà riconosciuta **ai soli fini del completamento del Percorso Formativo dei 24 CFU presso UNIGE.**

CASO 1 - CFU acquisiti presso UNIGE non presenti nelle tabelle di convalida/“ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)”;

Il candidato che non trova nelle tabelle di convalida o nell’“ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)” quanto acquisito nel proprio percorso formativo, ma sia in grado di dimostrare la coerenza di quanto da lui svolto rispetto ai contenuti del D.M. 616/2017, potrà completare e caricare il modulo **Istanza per Convalida** nella procedura di iscrizione, allegando obiettivi formativi e/o programma affrontato.

Gli insegnamenti indicati come non convalidabili nelle Tabelle di convalida non potranno essere oggetto di ulteriore richiesta di valutazione da parte dei candidati.

Per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati **fino all’a.a. 2008/2009** è previsto il **pagamento di un onere pari a euro 100,00**.

Per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati **a partire dall’a.a. 2009/2010** non è previsto **alcun onere di pagamento**.

L’istanza per la convalida verrà presentata al Comitato di Gestione solo successivamente all’avvenuto pagamento.

CASO 2 - CFU acquisiti in altri atenei/AFAM.

Il candidato in possesso di crediti formativi universitari e/o accademici acquisiti in Istituzioni diverse da UNIGE potrà completare e caricare il modulo **Istanza per Convalida** nella procedura di iscrizione, allegando la documentazione necessaria alla valutazione del Comitato di Gestione:

- attestazione degli esami sostenuti;
- obiettivi formativi e/o programmi degli insegnamenti per i quali si presenta istanza o attestazioni prodotte dalle Istituzioni competenti secondo quanto disposto dall’art. 3, comma 6 del D.M. 10/08/2017 n. 616.

Per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti in altri atenei/AFAM è previsto il **pagamento di un onere pari a euro 100,00**.

L’istanza per la convalida verrà presentata al Comitato di Gestione solo successivamente all’avvenuto pagamento.

I format per l’autorizzazione e le istanze per convalida sono disponibili al seguente link <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>.

I candidati in possesso di crediti acquisiti in percorsi formativi pregressi, conseguiti presso l’Università degli Studi di Genova e presenti nell’“ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)”, consultabile al link <https://servizionline.unige.it/web-studenti/#/autocertificazioni>, **NON devono presentare istanza per convalida**.

Tali crediti sono infatti convalidati automaticamente nella carriera 24 CFU.

Art. 6 **Piani di studi individuali**

Per soddisfare i requisiti imposti dal D.M. 616/2017 lo studente deve essere in possesso di un piano di studi individuale che preveda insegnamenti fino al raggiungimento dei 24 CFU nei seguenti ambiti, previsti dal decreto ministeriale:

- A. Ambito Pedagogico;
- B. Ambito Psicologico;
- C. Ambito Antropologico;
- D. Ambito delle metodologie e tecnologie didattiche.

I candidati che dovranno acquisire tutti i 24 CFU avranno un piano di studi predefinito composto dai quattro insegnamenti erogati dal Percorso (piano di studi standard), come da programma didattico descritto all'art. 4.

Ai candidati che hanno presentato istanza per convalida di percorsi formativi pregressi (cfr. art. 5), verrà caricato un piano di studi standard che sarà modificato a seguito dell'eventuale convalida di CFU da parte del Comitato di Gestione.

I candidati che hanno convalide di crediti acquisiti presso l'Università degli Studi di Genova, validi per la convalida ai sensi del D.M. 616/2017 e presenti nelle tabelle di convalida, sono tenuti alla compilazione di un Piano di studi individuale entro le ore 12:00 del 06/03/2020. Il piano di studi dovrà essere compilato on-line tramite la procedura che verrà indicata sul sito <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html> entro la chiusura dei termini per la presentazione e conferma della domanda (cfr. art. 8).

N.B. Il piano di studi 24 CFU dovrà prevedere:

- **un minimo di 6 CFU in almeno 3 degli ambiti sopra elencati;**
- **non più di 12 CFU acquisiti con modalità a distanza.**

In considerazione della persistenza del programma didattico, nel piano di studi 24 CFU non è consentito l'inserimento del medesimo insegnamento (nome e codice identificativo UNIGE) anche se sostenuto in percorso Formativo 24 CFU di anni accademici distinti.

Per richieste relative alla compilazione dei piani di studio è possibile rivolgersi all'indirizzo 24cfu@formazione.unige.it.

Art.7 **Organizzazione didattica**

Il Percorso Formativo si svolgerà in un'unica edizione nel periodo febbraio 2020 - luglio 2020. Le lezioni in presenza si svolgeranno dal lunedì al venerdì in orario serale e nei week-end, nel periodo marzo 2020- aprile 2020 presso l'Università degli studi di Genova, Dipartimento di Economia, Via Vivaldi 5 - 16126 Genova.

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria.

La lingua nella quale si svolgerà il Percorso Formativo è l'italiano.

In considerazione della numerosità delle iscrizioni, il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di attivare più di una classe per ciascun insegnamento nello stesso anno accademico e/o la contemporanea videoproiezione della lezione in corso in classi attigue. Il numero minimo di studenti per l'attivazione di una classe è pari a 50 allievi. Il numero massimo di partecipanti per classe non supererà di norma le 300 unità.

Tutte le attività, inclusi gli esami, dovranno essere conclusi entro il 31 luglio 2020.

Art. 8 **Modalità e quota d'iscrizione**

Per il Percorso Formativo non è richiesta quota di iscrizione, di frequenza e di conseguimento del certificato finale (bolli esclusi) agli studenti UNIGE iscritti a:

- a) corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (se iscritti dalla 4 volta in poi)
- b) scuole di specializzazione
- c) corsi di dottorato di ricerca

Per tutti gli altri, la quota di iscrizione, di frequenza e di conseguimento del certificato finale del Percorso Formativo, è pari al massimo a € 500,00 (imposta di bollo esclusa).

In base a quanto stabilito nel D.M. n. 616/2017, la quota di iscrizione massima è proporzionalmente ridotta in base alla attestazione ISEE-U (Indicatore Situazione Economica Equivalente **per le prestazioni universitarie**) eventualmente presentata dal candidato e al numero di crediti che egli dovrà conseguire, secondo la seguente tabella:

Scaglioni ISEE-U	Per l'acquisizione di 6CFU	Per l'acquisizione di 12CFU	Per l'acquisizione di 18CFU	Per l'acquisizione di 24CFU
Da 0 a 13.000 €	0€	0€	0€	0€
Da 13.001 a 30.000 €	62,50€	125€	187,50€	250€
Oltre 30.000 € o senza presentazione ISEE-U	125€	250€	375€	500€

La presentazione del modello ISEE-U ai fini del Corso per l'acquisizione dei 24 CFU per l'a.a. 2019/2020 dovrà avvenire **entro il 13/03/2020** in base alle istruzioni riportate nel seguente link <https://www.studenti.unige.it/tasse/>. Sono considerate valide esclusivamente le attestazioni ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto universitario (ISEE-U) a favore degli studenti interessati.

Per la presentazione della domanda di iscrizione al percorso 24 CFU e/o convalida dei percorsi formativi pregressi, è sempre richiesto il versamento dell'imposta di bollo pari a 16,00€.

L'iscrizione al percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU avviene secondo le seguenti fasi:

1. Presentazione e conferma della domanda
2. <Opzionale> Versamento oneri per studi del caso
3. Pagamento della quota di iscrizione

L'intera procedura di iscrizione avviene in modalità on line, è pertanto necessario essere in possesso di credenziali UNIGE (UNIGEPASS).

Se non già in possesso di credenziali UNIGE (UNIGEPASS) al primo accesso sarà necessario richiederle cliccando sulla voce *Registrazione utente*.

Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della procedura di iscrizione verranno indirizzate unicamente alla casella mail indicata dai candidati in fase di registrazione utente.

I candidati già in possesso di credenziali UNIGE possono verificare/impostare l'indirizzo di posta elettronica a cui ricevere le comunicazioni dell'Università al seguente link <https://unigepass.unige.it/mail/studenti.php>

FASE 1 - Presentazione e conferma della domanda

Entro e non oltre le ore 12.00 del 24 febbraio 2020 i candidati dovranno:

- a) **Presentare la domanda di iscrizione** completando la procedura online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>
Tutti i candidati dovranno allegare, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità.

Inoltre

SOLO i candidati iscritti a un **dottorato di ricerca** dovranno allegare, in formato pdf, l'autorizzazione allo svolgimento del Corso, sottoscritta dal coordinatore del proprio collegio dei docenti

SOLO i candidati intenzionati a chiedere la convalida di insegnamenti/attività di percorsi formativi pregressi (**caso 1 e caso 2 cfr. art. 5**), dovranno allegare **l'istanza per convalida** e la necessaria documentazione a corredo nell'ambito della procedura di presentazione domanda stessa.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini dell'iscrizione al Percorso di acquisizione dei 24 CFU, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- ✓ titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- ✓ "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al Percorso Formativo per i 24 CFU.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai Corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle eventuali prove di selezione e per la frequenza del Percorso Formativo ai cittadini stranieri è disciplinato dalla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'AA. 2019/20 disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

- b) Procedere con il **pagamento del bollo di euro 16,00** disponibile al seguente link:
<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>
- c) **Confermare la domanda di iscrizione** accedendo al servizio disponibile al link
<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL>
Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

I candidati riceveranno un messaggio automatico quando il servizio per il pagamento delle spese di bollo e il servizio per la conferma della domanda saranno disponibili.

FASE 2 Versamento eventuali oneri per studi del caso

A fronte di comunicazione di avvenuta istruttoria di Istanze per Convalida di percorsi formativi pregressi, i candidati dovranno versare gli oneri previsti (cfr. art. 5) ed inviare ricevuta di pagamento a 24cfu@formazione.unige.it **entro 48 ore** dalla comunicazione ricevuta.

FASE 3 Pagamento della quota di iscrizione

I candidati intenzionati a chiedere la riduzione della quota di iscrizione devono presentare dichiarazione ISEE-U-Università a.a. 2019/2020 entro il 13/03/2020 in base alle istruzioni riportate nel seguente link
<https://www.studenti.unige.it/tasse/>

Il pagamento della quota di iscrizione potrà essere effettuato al seguente link

<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>

La quota di iscrizione richiesta a ciascun candidato terrà conto delle eventuali delibere di convalida approvate dal Comitato di Gestione e della dichiarazione ISEE-U presentata dai candidati secondo la tabella sopra riportata nel presente articolo.

I pagamenti dovranno essere effettuati a partire dal 16/03/2020 e comunque non oltre il 30/03/2020.

Tutti i pagamenti (bollo, oneri per convalide, quota di iscrizione) potranno essere effettuati mediante:

- ✓ Servizio pagoPA
- ✓ Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- ✓ Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Come descritto alla pagina https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Art. 9

Rilascio del Certificato

A conclusione del Percorso Formativo verrà messa a disposizione da UNIGE la possibilità di scaricare il modulo di autocertificazione finale di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017, requisito di accesso ai concorsi di cui al D.Lgs. 59/2017. UNIGE provvederà a fornire le eventuali certificazioni necessarie in base a quanto verrà pubblicato dal MIUR nel bando di concorso per l'accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria.

Art. 10

Comitato di Gestione e Direttore del Percorso Formativo

Comitato di Gestione:

Direttore: Prof.ssa Micaela Rossi

Docenti interni: Prof. G. Amoretti, Prof. A. Conca, Prof. L. Mauro

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa e organizzativa: Dott.ssa M. Diana.

La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Percorso Formativo è il Servizio rapporti con imprese e territorio.

Sito del Percorso Formativo: <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>

Per informazioni relative al Percorso Formativo:

- indirizzo e-mail 24cfu@formazione.unige.it
- sportello telefonico tel. 010/3353936;
- sportello fisico presso l'Aula Tenco, in Via del Campo 59R GENOVA.

Giorni ed orari di apertura degli sportelli saranno pubblicati sul sito del Percorso Formativo <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione - Servizio rapporti con imprese e territorio - Settore apprendimento permanente, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>

IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci
firmato digitalmente